

Nr. Inreg. 156/20.05.2025

Cuprins:

- a) ACTELE NORMATIVE
- b) STRUCTURA ORGANIZATORICĂ, ATRIBUTIL, PROGRAMUL DE FUNCTIONARE, PROGRAMUL DE AUDIENTE
- c) NUMELE SI PRENUMELE PERSOANELOR DIN CONDUCEREA SC VICTORIA PARC INDUSTRIAL SRL
- d) COORDONATE DE CONTACT
- e) SURSELE FINANCIARE, BUGETUL SI BILANTUL CONTABIL
- f) PROGRAME SI STRATEGII PROPRII
- g) LISTA CUPRINZAND DOCUMENTELE DE INTERES PUBLIC
- h) MODALITATILE DE CONTESTARE A DECIZIEI INSTITUTIEI PUBLICE ÎN SITUATIA IN CARE PERSOANA SE CONSIDERA VATAMATA IN PRIVINTA DREPTULUI DE ACCES LA INFORMATIILE DE INTERES PUBLIC SOLICITATE
- i) FORMULAR SOLICITARE IN BAZA LEGII 544/2001

#### BULETIN INFORMATIV

publicat in conformitate cu prevederile Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

Asigurarea accesului la informațiile de interes public conform Legii 544/2001 se face din oficiu sau la cerere prin intermediul Compartimentului Registratură. Arhiva situată în incinta SC VICTORIA PARC INDUSTRIAL SRL, telefon 0766/090.490, la adresa de e-mail: [victoriaparc@yahoo.com](mailto:victoriaparc@yahoo.com), la sediul SC Victoria Parc Industrial SRL, str.Stadionului nr.14, localitatea Victoria - județul Brașov sau pe site-ul societății [www.victoriaparc.ro](http://www.victoriaparc.ro).

Conform Art.5, alin.(1) și(2) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, autoritățile și institutiile publice au obligația să publice și să actualizeze anual un buletin informativ care va cuprinde următoarele informații de interes public:

- a) actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau institutiei publice;
- b) structura organizatorica, atribuțiile departamentelor, programul de audiente al autorității sau institutiei publice, programul de funcționare;

- c) numele si prenumele persoanelor din conducerea autoritatii sau a institutiei publice si ale functionarului responsabil cu difuzarea informatiilor publice;
- d) coordonatele de contact ale autoritatii sau institutiei publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail si adresa paginii de Internet;
- e) sursele financiare, bugetul si bilantul contabil;
- f) programele si strategiile proprii;
- g) lista cuprinzand documentele de interes public;
- h) lista cuprinzand categoriile de documente produse si/sau gestionate, potrivit legii;
- i) modalitatile de contestare a deciziei autoritatii sau a institutiei publice in situatia in care persoana se considera vatamata in privinta dreptului de acces la informatiile de interes public solicitate.

a) **ACTELE NORMATIVE - care reglementeaza organizarea si functionarea SC VICTORIA PARC INDUSTRIAL: link opis legislativ**

- Legea nr. 182/2002 privind protectia informatiilor clasificate, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 455/2001 privind semnatura electronica, republicata;
- Ordonanta Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 233/2002;
- Ordonanta Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/ managerial si controlul financiar preventiv, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea Guvernului nr.1259/2001 privind aprobarea Normelor tehnice si metodologice pentru aplicarea Legii nr. 455/2001 privind semnatura electronica, cu modificarile ulterioare;
- Hotararea Guvernului nr. 1349/2002 privind colectarea, transportul, distribuirea si protectia, pe teritoriul Romaniei, a corespondentei clasificate, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Legea nr.53/2003 Codul Muncii, cu modificarile ulterioare;
- Regulamentul de Organizare si Functionare al SC Victoria Parc Industrial SRL aplicabil;
- Regulamentul Intern al SC Victoria Parc Industrial SRL aplicabil;
- Legea 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea si sanctionarea faptelor de coruptie, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea 115/1996 privind declararea si controlul averii demnitarilor, magistratilor, functionarilor publici si a unor persoane cu functii de conducere, cu modificarile si completarile ulterioare;

- Legea 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea 251/2004 privind unele masuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor actiuni de protocol in exercitarea mandatului sau a functiei;
- Ordonanta de urgenta 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 571/2004 privind protectia personalului din autoritatile publice si din alte unitati care semnaleaza încălcari ale legii;
- Ordinul nr. 923/2014 republicat si actualizat, pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv si a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfasoara activitatea de control financiar preventiv propriu.
- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale
- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Legii nr.: 544/2001 – privind liberul acces la informatiile de interes public; actualizata.
- HG nr. 500/2011 privind registrul general de evidenta a salariatilor - actualizata;
- Nomenclatorul Clasificarii Ocupatiilor din Romania (COR);
- Nomenclatorul clasificarii activitatilor economice (CAEN);
- ORDIN nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor publice
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - actualizata;
- Hotararea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice – actualizata;

## **b) STRUCTURA ORGANIZATORICĂ, ATRIBUTII, PROGRAMUL DE FUNCTIONARE, PROGRAMUL DE AUDIENTE**

Organigrama institutiei: - aprobată prin HCL din 22.05.2020 privind modificarea organigramei si a statutului de functii

### Programul de functionare:

Luni – Marti – Miercuri – Joi între orele: 07.30 – 16.00

Vineri între orele: 07.30 – 13.30

Program de furnizare a informatiilor de interes public - Relatii cu publicul:

Luni - Marti - Miercuri, Joi între orele: 07.30 - 16.00

Vineri între orele: 07.30 - 13.30

Procedura de obținere a informațiilor de interes public este postată pe site-ul instituției la rubrica Informații de interes public

Program de audiente:

**NOTA:**

Înscrierile în audiența se vor face în fiecare zi, între orele 08,30 - 10,00, astfel:

- telefonic, la nr. 0766/090.490

- personal și

- prin cerere scrisă depusă la sediul societății.

Procedura de înscriere în audiențe este postată pe site-ul instituției la rubrica Program de audiențe

**c) NUMELE SI PRENUMELE PERSOANELOR DIN SC VICTORIA PARC INDUSTRIAL SRL**

Persoana responsabilă cu difuzarea informațiilor de interes public: Zaharia Codruta - Simona.

**d) COORDONATE DE CONTACT**

Denumire: SC VICTORIA PARC INDUSTRIAL SRL

Sediul: localitatea Victoria, str.Stadionului nr.14, jud.Brasov

Telefon: 0766/090.490

E-mail: [victoriaparc@yahoo.com](mailto:victoriaparc@yahoo.com)

Site: [www.victoriaparc.ro](http://www.victoriaparc.ro)

**e) SURSELE FINANCIARE, BUGETUL SI BILANTUL CONTABIL**

Bugetul propriu al SC VICTORIA PARC INDUSTRIAL SRL și situațiile financiare centralizate trimestriale și anuale sunt publicate pe site-ul instituției [www.victoriaparc.ro](http://www.victoriaparc.ro)

Referitor la sursele financiare ale SC VICTORIA PARC INDUSTRIAL SRL atât ca previziune cât și încasările efective sunt detaliate pe categorii de surse și în Conturile de execuție a bugetului din Situațiile financiare centralizate, publicate pe site-ul [www.victoriaparc.ro](http://www.victoriaparc.ro)

**f) PROGRAME SI STRATEGII PROPRII :**

- se pot consulta la sediul institutiei și pe site-ul institutiei

**g) LISTA CUPRINZAND DOCUMENTELE DE INTERES PUBLIC**

**h) MODALITATILE DE CONTESTARE A DECIZIEI INSTITUTIEI PUBLICE ÎN SITUAȚIA ÎN CARE PERSOANA SE CONSIDERA VĂTĂMATĂ ÎN PRIVINȚA DREPTULUI DE ACCES LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC SOLICITATE**

În conformitate cu prevederile art. 22 din Legea 544/2001 și ale art. 36 din HG nr.123/2002, persoana care se consideră vătămată în drepturile sale, prevăzute de legea privind accesul la informațiile de interes public, poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul instituției publice. Plângerea se face în termen de 30 de zile de la data expirării termenului prevăzut la art. 7 din Legea nr. 544/2001.

**i) FORMULAR SOLICITARE ÎN BAZA LEGII 544/2001**

Nume\*

Adresa\*

E-mail\*

Telefon

Informatii de interes public solicitate\*

Incarca fisier (de tip jpg, jpeg, png, pdf, txt, docx, doc, xls sau xls)