



ROMANIA
ORAȘUL VICTORIA

Strada Stadionului, nr.14, jud. Brașov Tel: 0268/241525
Fax: 0268/241501 E-mail: contact@primariavictoria.ro



HOTĂRÂREA NR. 147 din 13.08.2025

Privind aprobarea Scrisorii de Așteptări care stabilește așteptările acționarului privind performanțele SC Victoria Parc Industrial SRL și ale organelor de administrare și conducere ale acesteia pentru o perioadă de patru ani 2025-2029

Consiliul Local al Orașului Victoria, județul Brașov, întrunit în ședință extraordinară convocată de îndată la data 13.08.2025;

Având în vedere referatul nr.21160/01.08.2025 Privind aprobarea Scrisorii de Așteptări care stabilește așteptările acționarului privind performanțele SC Victoria Parc Industrial SRL și ale organelor de administrare și conducere ale acesteia pentru o perioadă de patru ani 2025-2029, raportul de aprobare nr.21161/01.08.2025 și avizele comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local Victoria;

Văzând prevederile:

art.2, pct.3, lit.b, pct. 6, art. 3, punctul 2, lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare;

-Hotărârile Nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;

-Legii nr.1/1990 privind societățile comerciale cu modificările și completările ulterioare;

- art 129, alin. 2, lit. a, lit. d, alin. 3, lit. d, alin. 7, lit. n, art. 139, alin. 1, art.196 alin.(1), lit.a) din Codul administrativ, aprobat prin OUG nr. 57/2019,

Fiind îndeplinite procedurile cuprinse în art.136 alin.8 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. 3, art. 196 alin. 1, lit. a) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aproba Scrisoarea de Așteptări care stabilește așteptările acționarului privind performanțele SC Victoria Parc Industrial SRL și ale organelor de administrare și conducere ale acesteia pentru o perioadă de patru ani 2025-2029, conform anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Scrisoarea de Așteptări va fi publicată pe pagina de internet a SC Victoria Parc Industrial SRL și a Primăriei Orașului Victoria pentru a fi luată la cunoștință de candidații la postul de administrator înscrși pe lista scurtă.

Art.3. Primarul, prin aparatul de specialitate din cadrul Primăriei Victoria, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
SIMION SEBASTIAN - DIMITRIE**



**SECRETAR GENERAL
FOGOROȘ MARIANA-CRISTINA**

PREZENTA S-A DIFUZAT:

UN EX. PRIMAR, INSTITUȚIA PREFECTULUI, DOSAR CONSILIU

UN EX., AFIȘAJ, birou audit intern

Nr. consilierilor în funcție: 15 Nr. consilierilor prezenți: 14

Hotărârea a fost adoptată cu 14 voturi "pentru" 0 abțineri 0 împotriva



ROMANIA
ORAȘUL VICTORIA

Strada Stadionului , nr.14, jud. Brașov Tel: 0268/241525
Fax: 0268/241501 E-mail: contact@primariavictoria.ro



**Scrisoare de așteptări privitor la administrarea și
conducerea executivă a societății Victoria Parc
Industrial S.R.L. pentru perioada 2025-2029**

Introducere

Unitatea Administrativ-Teritorială Orașul Victoria, în calitate de Autoritate Publică Tutelară pentru Societatea Victoria Parc Industrial S.R.L., cu sediul social în România, Orașul Victoria, strada Stadionului, nr.14, județul Brașov, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului Brașov sub IUNE/EUID.ROONRC, J2007000199080, nr.ordine reg.comerțului J2007000199080, CUI: 20762885, cu un capital social în valoare de 432.460 lei, părți sociale 43.246 în valoare de 10 lei fiecare, a elaborat prezenta scrisoare care stabilește așteptările privind performanțele Societății și ale organelor de administrare și conducere ale acesteia, pentru perioada 2025 - 2029. Acestea ar trebui să fie văzute în contextul în care Autoritatea Publică Tutelară dorește o îmbunătățire continuă a performanței și guvernantei întreprinderilor publice din portofoliul său.

Prezentul document a fost elaborat în temeiul prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare și Anexa 1b, din normele metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin HG nr.639/2023 și reprezintă dezideratele Autorității Publice Tutelare, respectiv Orașul Victoria pentru evoluția societății în perioada 2025 - 2029.

Scrisoarea de așteptări are caracter obligatoriu pentru începerea procesului de selecție a membrilor consiliului de administrație la Societatea Parc Industrial S.R.L. Hunedoara și cuprinde obiectivele societății, care stau la baza stabilirii criteriilor specifice de selecție și va fi adusă la cunoștință candidaților aflați pe lista scurtă. Societatea Victoria Parc Industrial S.R.L. a luat ființă prin Hotărârea nr. 40/26.04.2006 a Consiliului Local Victoria în aplicarea prevederilor OG.nr.65/2001 privind constituirea și funcționarea parcurilor Industriale, HG 2407/2004, ținând cont de prevederile Ordinului Ministerului Dezvoltării și Prognozei nr.305/2001, modificat cu OMDP nr.368/2001 și OMDP nr.52/2002 și respectarea prevederilor art.1-15 și 186-189 ale Legii nr.31/1990, republicată, privind societățile comerciale.

Ponderea deținută în capitalul social al asociaților:

Orașul Victoria- 100%

Suprafața Parcului Industrial este de 16,4 Ha, împărțit în 24 de parcele, parcele ce se concesionează pe o perioadă de până la 49 de ani sau se pot vinde investitorilor, ulterior, după ce își realizează investiția asumată. Parcelarea este flexibilă, pentru a se putea satisface solicitările specifice ale investitorilor. Accesul în parc se face direct din DN1 prin DJ105A și DJ 105G și dispune de utilități complexe pentru orice timp de investiție Industrială, energie electrică, gaze naturale, apa potabilă, canalizare, drenaj natural, comunicații prin cablu, drumuri, parcuri, mijloace de protecție, dotări pentru stingere incendiu.

Regulamentul de organizare și funcționare al Parcului Industrial a fost aprobat în

temeiul prevederilor Legii nr.186/2013 privind constituirea și funcționarea parcurilor Industriale, cu scopul de a stabili rolurile și responsabilitățile persoanelor juridice (rezidenți și administrator Parc Industrial).

Societatea Parc Industrial are codul CAEN 6832 - administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract (administrare parcuri Industriale) și în conformitate cu obiectul de activitate, asigură administrarea și gestionarea parcului Industrial, cu predilecție a infrastructurii comune de utilități pe baza de contracte de administrare și prestări servicii conexe.

Serviciile de administrare ale parcului Industrial constă în:

- întreținerea infrastructurii de drumuri în incinta parcului;
- întreținerea rețelelor de utilități comune a parcului;
- întreținerea spațiilor verzi stradale, a rigolelor de apă pluvială și canalelor naturale din incinta parcului;
- paza obiectivelor și rețelelor de utilități comune;
- iluminatul stradal al parcului;
- sprijin pentru dezvoltarea parteneriatelor interne și internaționale, consultanță pentru afaceri și consultanță tehnologică și de asemenea intermediază legătura de colaborare cu autoritățile guvernamentale și cu autoritățile publice locale;
- stimulare a investițiilor directe, autohotne și străine, în industrie, servicii, cercetare științifică și dezvoltare tehnologică;
- dezvoltare regională;
- dezvoltarea întreprinderilor;
- crearea de noi locuri de muncă;

Informații generale privind Societatea Victoria Parc Industrial S.R.L

Societatea Victoria Parc Industrial S.R.L este persoană juridică de naționalitate română și funcționează potrivit reglementărilor legale în vigoare, respectiv Legea nr.31/1990 privind societățile, republicată cu modificările și completările ulterioare și cu dispozițiile Actului Constitutiv, în vederea realizării obiectului său de activitate și a îndeplinirii obiectivelor societății așa cum sunt stabilite prin Actul Constitutiv.

Societatea este înregistrată la Registrul Comerțului Brașov IUNE/EUID.ROONRC, J2007000199080, nr.ordine reg.comerțului J2007000199080, CUI: 20762885, cu sediul social în România, Orașul Victoria, str.Stadionului nr.14, cu un capital social în valoare de 432.460 lei, divizat în 43.246 părți sociale cu o valoare nominală de 10 lei fiecare.

Obiectul principal de activitate : grupa CAEN 6832 - administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract (administrare parcuri Industriale) și activități secundare potrivit Actului Constitutiv al societății, în concordanță cu codificarea Ordinului 337/2007, respectiv: producție de energie electrică, distribuție energie electrică, activități de consultanță în domeniul relațiilor publice și al comunicării, activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor, etc.

Societatea se încadrează în categoria întreprinderilor publice prevăzute la art. 2, pct 2, lit.b,c din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare. Organizarea și funcționarea societății este reglementată de respectivul act normativ și unde acesta nu dispune, de dispozițiile Legii nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și de dispozițiile Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr.186/2013 privind constituirea și funcționarea parcurilor Industriale.

Societatea Victoria Parc Industrial S.R.L este o societate cu răspundere limitată în care asociatul majoritar este Orașul Victoria, care exercită atribuțiile adunării generale a asociaților societății.Administrarea societății se face potrivit sistemului unitar de administrare. Societatea este administrată de un Consiliu de Administrație, respectându-se prevederile art. 28, alineat

(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011. Membrii Consiliului de Administrație sunt desemnați de autoritatea publică tutelară și numiți de adunarea generală a asociaților la propunerea unei comisii constituite la nivelul autorității publice tutelare, potrivit prevederile art. 28, alineat (5¹).

Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți în înțelesul art.138 alin. 2 din Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Consiliul de Administrație este format dintr-un număr de 3 (trei) administratori, cu respectarea prevederilor Legii nr.202/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât cel puțin o treime din numărul administratorilor să fie femei și cel puțin o treime din numărul administratorilor să fie bărbați; Consiliului de Administrație nu poate fi format din persoane de același gen.

Mandatul Administratorilor este stabilit prin Actul Constitutiv și nu poate depăși 4 (patru) ani. Selecția membrilor Consiliului de Administrație se face potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare și a normelor metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin HG nr.639/2023.

Orice membru al Consiliului de Administrație poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de membru al Consiliului de administrație și/sau de membru al Consiliului de supraveghere în întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României, inclusiv mandatul de la Societatea Victoria Parc Industrial S.R.L.

În cadrul Consiliului de administrație se constituie următoarele comitete:

Comitetul de nominalizare și remunerare;

Comitetul de gestionare a riscurilor;

Comitetul de audit.

Prin actul constitutiv se poate stabili și posibilitatea constituirii și a altor comitete consultative. Comitetele pot fi formate din administratori neexecutivi. Președintele fiecărui comitet este independent. Comitetul de nominalizare și remunerare are următoarele atribuții principale:

organizează sesiuni de instruire pentru membrii Consiliului;

formulează propuneri privind desemnarea directorilor societății;

formulează propuneri de remunerare a administratorilor și directorilor, cu respectarea politicii de remunerare transmise de AMEPIP;

Comitetul de gestionare a riscurilor are următoarele atribuții principale:

asigură concordanța activităților de control cu riscurile generate de activitățile și procesele care fac obiectul controlului;

identifică, analizează, evaluează, monitorizează și raportează riscurile identificate, planul de măsuri de atenuare sau anticipare a acestora, alte măsuri luate de conducerea executivă;

măsurarea solvabilității întreprinderii publice, prin raportare la atribuțiile și obligațiile uzuale ale acesteia, și informează sau, după caz, face propuneri Consiliului de administrație.

Comitetul de audit îndeplinește atribuțiile prevăzute la art. 65 din Legea nr. 162/2017, cu modificările ulterioare. Acesta este format din administratori neexecutivi, majoritatea administratorilor fiind independenți și din care cel puțin unul este calificat ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepție de la această prevedere, este competentă să facă parte din Comitetul de audit al unei întreprinderi publice și persoana care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea

la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente.

Societatea Victoria Parc Industrial S.R.L. stabilește prin actul constitutiv sau regulament intern modul de funcționare și procedura de adoptare a deciziilor în cadrul comitetelor consultative. Consiliul de Administrație are puteri depline cu privire la conducerea și administrarea societății, cu respectarea limitelor stabilite prin obiectul de activitate și atribuțiilor expres prevăzute de lege ca fiind de competența Adunării Generale a Asociaților. Responsabilitățile membrilor Consiliului de Administrație sunt stabilite prin Contractul de Mandat încheiat potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și a normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin HG nr. 639/2023.

Consiliul de Administrație delegă conducerea societății unuia sau mai multor directori, numindu-l pe unul dintre ei director general. Directorii pot fi numiți din afara Consiliului de administrație sau dintre administratori, care devin astfel administratori executivi, cu respectarea procedurii de selecție prevăzute la art. 35, al in. (4)-(7).

Numirea directorilor se realizează de către consiliul de administrație prin selectarea candidaților din lista scurtă întocmită de comitetul de nominalizare și remunerare. Directorul financiar (daca este cazul) al întreprinderii publice, indiferent dacă acestuia îi sunt delegate atribuții de conducere de către consiliul de administrație sau nu, va fi selectat în conformitate cu prevederile art. 35, alin. (4)-(7). Lista directorilor și CV-urile acestora sunt publicate, prin grija președintelui Consiliului de administrație, pe pagina de internet a societății, pe întreaga durată a mandatului acestora.

În activitatea sa, pe durata mandatului, directorul general poate fi asistat de experți, consilieri sau personal de specialitate, încadrați, în condițiile legii, în baza unui contract de muncă pe durată determinată. Prin derogare de la prevederile art. 84 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în toate situațiile de la alin. (12) și (13), durata contractelor individuale de muncă pe durată determinată ale experților, consilierilor sau personalului de specialitate va putea fi egală cu întreaga durată a mandatului directorului general, respectiv al președintelui directoratului întreprinderii publice.

Responsabilitățile Directorului General sunt stabilite prin Contractul de Mandat încheiat cu președintele Consiliului de Administrație în conformitate cu OUG nr. 109 din 2011 privind măsuri economico-financiare la nivelul unor operatori economici, cu modificările și completările ulterioare.

Planul de administrare va pune în valoare viziunea managerială a membrilor Consiliului de Administrație și a directorilor, asupra perspectivelor de evoluție ale Societății Victoria Parc Industrial S.R.L. fundamentate pe continuarea implementării și consolidarea proceselor de dezvoltare, modernizare și re tehnologizare, având la bază premisa că numai prin capitalizarea permanentă a societății poate fi asigurată o dezvoltare durabilă în condiții de eficiență.

Potrivit actului constitutiv și a organigramei, organele de conducere sunt: Adunarea Generală a Asociaților, Consiliul de Administrație și Directorii societății.

Planul de administrare va reflecta politica generală a Consiliului de Administrație și anume aceea de a consolida poziția Societății Victoria Parc Industrial S.R.L. în raport cu celelalte companii de profil și milar din România și de a continua să fie un factor de stabilitate pentru angajații săi, pentru familiile acestora, și totodată pentru utilizatorii serviciilor din aria sa de operare.

Direcțiile de dezvoltare ale Societății Victoria Parc Industrial S.R.L., definite prin Planul de administrare și operaționalizate prin componenta de management, ce urmează a fi elaborate și prezentate de membrii Consiliului de administrație și directorii societății, vor avea

la bază principiile guvernancei corporative, care statuează o atitudine responsabilă, profesionistă și etică a companiei în raport cu principalii săi colaboratori: utilizatorii serviciilor, autorități locale, autorități de reglementare, organisme de control, angajați și alte categorii de colaboratori interni și externi.

Membrii Consiliului de administrație și directorii intenționează ca, pe durata mandatului ce le revine, Societatea Victoria Parc Industrial S.R.L. să fie tratată de către toți partenerii Societății din mediul economic ca o organizație profesionistă, competitivă și aliniată din punct de vedere al practicilor manageriale la cerințele și standardele de calitate ale Uniunii Europene. Pornind de la acest deziderat, arile strategice de activitate ale societății vor fi reprezentate de:

- gestionarea fondurilor obținute din activitatea de administrare a Parcului Industrial, în conformitate cu prevederile bugetului de venituri și cheltuieli și în concordanță cu Strategia de Dezvoltare.

- sprijin pentru dezvoltarea parteneriatelor interne și internaționale, consultanța pentru afaceri și consultanța tehnologică și de asemenea intermediază legătura de colaborare cu autoritățile guvernamentale și cu autoritățile publice locale;

- stimularea investițiilor directe, autohotne și straine, în industrie, servicii, cercetare științifică și dezvoltare tehnologică;

- efectuarea de diligențe pentru atragerea surselor de finanțare în scopul realizării proiectelor de investiții, întreținere, dezvoltare, re tehnologizare, etc., a infrastructurii parcului Industrial.

- sprijinirea pentru dezvoltarea parteneriatelor interne și internaționale, consultanța pentru afaceri, consultanța tehnologică și de asemenea, intermediază legătura de colaborare cu autoritățile guvernamentale și cu autoritățile publice locale;

- permanent, administratorul implementează măsuri și desfășoară activități în vederea îndeplinirii obligațiilor ce revin.

Sinteza strategiei guvernamentale și/sau locale în domeniul în care acționează Societatea Victoria Parc Industrial S.R.L. Strategia de dezvoltare a Societatea Victoria Parc Industrial S.R.L. este în strânsă legătură cu strategia de dezvoltare a Orașului Victoria.

În "Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Orașului Victoria pentru perioada 2021-2030" sunt cuprinse o serie de proiecte prioritare, care conduc la dezvoltarea municipiului și care majoritatea sunt în curs de implementare. Această strategie urmărește crearea unui cadru catalizator în care resursele interne ale orașului să fie mobilizate și împreună cu resursele externe atrase să genereze procesul de schimbare dorit.

O privire sintetică la nivel teritorial local al Orașului Victoria schitează un cadru strategic pe verticala cu șase elemente.

- Strategiile sectoriale ale României și planuri naționale relevante;

- Acordul de Parteneriat și Programele Operationale 2021-2027 finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2021-2027;

- Politicile Uniunii Europene, inclusiv Politica de Coeziune și alte politici sectoriale și programele de finanțare gestionate de CE;

- Agenda 2030 și cele 17 obiective de dezvoltare durabilă;

În context local, Orașul Victoria urmărește implementarea cerințelor strategice pentru abordarea Dezvoltării Urbane Durabile prin SIDU. Prin intermediul acestora, inventarie și marcarea arbore stejar urmărește să devină un oraș prosper, cu o calitate ridicată a vieții, a serviciilor și a infrastructurilor dedicate locuitorilor, investitorilor și turiștilor.

În cadrul obiectivului strategic "Victoria atractivă și inteligentă" o abordare-cheie pentru asigurarea sustenabilității municipiului este cea a investițiilor, în sprijinirea economiei circulare. În contextul Green Deal și al Țintelor Europene și naționale de mediu, dar și datorită multiplelor beneficii economice ale reutilizării lanțurilor valorice, o strategie circulară la nivel economic care să aducă toți actorii împreună pentru a spori competitivitatea și beneficiile la nivel local este importantă.

Asigurarea suportului financiar pentru dezvoltarea afacerilor in scopul cresterii competitivității intreprinderilor, orientării spre produse cu valoare adăugată ridicată, cu un grad mare de prelucrare, creindu-se astfel facilități pentru investitori și stimularea activităților, prin oferirea de locații necesare incubării afacerilor și facilitarea accesului la serviciile de consultanță. Viziunea generală a autorității publice tutelare cu privire la misiunea și obiectivele intreprinderii publice, desprinsă din strategia locală din domeniul de activitate in care operează intreprinderea publică

Viziunea autorității publice tutelare cu privire la misiunea și obiectivele intreprinderii publice va avea in vedere, prioritatile strategice de dezvoltare a Orașului Victoria și cuprinde cel puțin următoarele:

Revigorarea și dezvoltarea durabilă a economiei locale, cresterea nivelului de trai, prin atragerea investițiilor și crearea de noi locuri de muncă in Orașul Victoria;

Stimularea creării de noi societăți și a dezvoltării celor existente, prin cresterea calității produselor și serviciilor;

Asigurarea unei rate de ocupare a suprafeței parcului Industrial de 60%.

Prestarea serviciilor de administrare de calitate, accesibile pentru agenții economici care vor activa in parc;

Asigurarea de facilități și oportunități de investitii catre potențiali investitori prin instrumente de comunicare adecvate (pagina web, materiale de promovare, participarea la târguri de profil, etc).

Îmbunătățirea dezvoltării economiei Orașului Victoria prin cresterea inovării in activitățile economice prioritare.

Atragerea surselor de finanțare nerambursabile in realizarea investițiilor de protecție a mediului;

Programul de investitii al societatii Victoria Parc Industrial are ca surse de finantare: fonduri proprii ale societatii și/sau fonduri proprii ale Orașului Victoria, conform bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de autoritatea publica tutelară. Investitiile de orice natură și din orice surse de finanțare se vor realiza in conformitate cu legislatia incidentă in domeniu. Participarea la misiuni și vizite internaționale pentru identificarea de potențiali investitori; j)

Mentținerea performanței economice a societății;

Orice alte măsuri necesare pentru asigurarea funcționării și dezvoltării parcului.

Incadrarea intreprinderii publice in una dintre următoarele categorii de scopuri ale intreprinderii publice, respectiv comercial, de monopol reglementat sau serviciu public. Activitatea Intreprinderii publice se incadrează in categoria intreprinderilor care actionează cu scop comercial și urmaresc sa creeze valoare economică. Intreprinderea publică operează intr-o piață concurențială, ceea ce presupune adoptarea de către Consiliul de Administratie a unui plan de administrare care să urmarească cresterea competitivității, a profitabilității, a imbunătățirii calității activelor și a indicatorilor de risc.

Modalitatea de asigurare a compensațiilor corespunzătoare sau de plată a obligației de serviciu public de către autoritatea publica tutelară dacă intreprinderea publică trebuie să indeplinească obligații de serviciu public.

Intreprinderea publică nu va avea compensații din partea autorității publice, intrucât recuperarea costurilor (lucrări și servicii de mentenanță, reparatii, modernizări, etc. efectuate asupra infrastructurii comune a parcului) se suportă din serviciul prestat, de la rezidenții parcului, in baza contractelor de administrare și prestări servicii conexe.

Taxa de administrare poate fi actualizată prin Hotararea Consiliului Local Victoria, ori de cate ori acesta hotărăște.

Politica de dividende aplicabilă întreprinderii publice

Politica referitoare la dividende, aplicabilă intreprinderii publice, este cea reglementată de legile aplicabile in domeniu, autoritatea publica prin mandatul incredințat administratorilor aprobă ca aceste sume să se repartizeze conform prevederilor legale in vigoare și a actului constitutiv.

Aceasta ar include îmbunătățirea performanțelor societății pentru un anumit grad de constantă în obtinerea profitului societății. Politica de dividende va fi una responsabilă, prudentă și predictibilă, adecvată situației specifice societății. Autoritatea publică tutelară tinde la creșterea nivelului de dividende, pe termen lung, în perioada mandatului. Consiliul de Administrație are obligația de a informa din timp cu privire la schimbări survenite în planificarea afacerii, de natură să pericliteze atingerea acestei ținte.

Politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice

Investițiile realizate de întreprinderea publică generează practic valoare adăugată și este unica modalitate de a asigura paritatea competitivă cu societățile care operează pe piața de profil, un obiectiv strategic al societății fiind cel de atragere de noi resurse financiare și fonduri direcționate către modernizare, creind astfel perspective de înființare de noi locuri de muncă, de dezvoltare profesională și noi standarde de calitate pentru serviciile prestate.

Programul de investiții și dotări, fundamentat în limita surselor legale de finanțare a acestora și în baza principiilor de oportunitate, eficiență, eficacitate și economicitate, va fi aprobat anual, de Consiliul Local la propunerea fundamentată a întreprinderii publice, odată cu aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli și se poate proceda la rectificarea acestuia, atunci când din motive temeinic justificate sunt necesare modificări ale nivelului unor indicatori economico-financiar aprobați, în conformitate cu prevederile art.10, alin.(2) al Ordonanței nr.26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari (asociați) unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare.

Dezideratele autorității publice tutelare cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice

Comunicarea dintre organele de administrare și conducere ale Societății Victoria Parc Industrial S.R.L. și autoritatea publică tutelară se va face conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și Anexa 1b din normele metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin HG nr.639/2023 și a prevederilor Actului constitutiv al Societății.

Administratorii vor comunica cu autoritatea publică tutelară astfel:

informațiile legate de activitatea desfășurată la termenele prevăzute de legislația în vigoare și ori de câte ori acestea sunt solicitate de către autoritatea publică tutelară.

orice deviere de la indicatorii de performanță stabiliți trebuie notificată autorității publice tutelare, în cel mai scurt timp posibil, de îndată ce organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice determină că o astfel de deviere este foarte probabilă.

Notificarea va conține implicit, cauzele care au determinat nerealizarea și impactul asupra obiectivelor și indicatorilor de performanță. Astfel, comunicarea dintre autoritatea publică tutelară și întreprinderea publică se va face periodic, vizând în principal gradul de îndeplinire a obiectivelor și evoluția indicatorilor de performanță. Așteptările autorității publice tutelare și ale asociatului cu privire la calitatea și siguranța serviciilor oferite de societatea Victoria Parc Industrial S.R.L.

Societatea Victoria Parc Industrial S.R.L. este o societate care are ca scop realizarea unei infrastructuri de afaceri pentru agenții economici interesați să investească în zona, care să ducă implicit la dezvoltarea economică a zonei. Parcul Industrial este preocupat în permanență de asigurarea de servicii cantitative și calitative, de diversificare a serviciilor prestate, de susținere a mediului de afaceri local și atragerea de noi investitori. Strategia de dezvoltare a parcului este în strânsă legătură cu strategia de dezvoltare a Orașului Victoria.

Pentru asigurarea calității serviciilor prestate de Societatea Victoria Parc Industrial S.R.L., aceasta va respecta prevederile legale în vigoare aplicabile în domeniul de activitate, va urmări realizarea obiectivelor de performanță și strategice în ceea ce privește îmbunătățirea continuă a calității serviciilor prestate, corespunzător normelor Uniunii Europene.

Principalele obiective și direcții de acțiune decurg din scopul exclusiv al acestuia, respectiv de exploatare a parcului Industrial prin contracte încheiate cu persoane juridice din țara sau străinătate care desfășoară activități economice.

Autoritatea publică și asociatul majoritar are ca așteptări următoarele puncte strategice:

Eficiența economică

folosirea, dispunerea și exploatarea terenului în concordanță cu normele legale în vigoare și ale hotărârilor Consiliului Local Victoria.

administrarea, exploatarea platformelor, magaziiilor, instalațiilor, utilajelor, clădirilor socialadministrative, a grupurilor sociale, stațiilor de transformare și a altor imobile aflate în dotarea proprie sau administrare.

optimizarea permanentă a costurilor, astfel încât să se atingă performanțele dorite la costuri minime;

recuperarea integrală a cheltuielilor din veniturile incasate;

eficientizarea procedurilor și proceselor interne;

urmărirea respectării de către rezidenții parcului a obligațiilor contractuale asumate,

realizarea investițiilor asumate, precum și respectarea regulamentelor în vigoare;

urmărirea capacității societății de a plăti datoriile fără să se împrumute;

Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor prestate

asigurarea de facilități și oportunități de investiții către potențiali investitori prin instrumente de comunicare adecvate (pagina web, materiale de promovare, participarea la târguri de profil etc).

asigurarea unei rate de ocupare a suprafeței Parcului Industrial de 60%;

menținerea independenței financiare și de susținere a societății;

acțiuni (măsuri) ca urmare a sesizărilor și feedbackului primit;

informarea corectă și cuprinzătoare a rezidenților, respectiv a agenților economici;

construirea de relații strategice cu partenerii interni și externi prin incurajarea și

sprijinirea comunităților de afaceri și de dezvoltare, care să ducă la investiții în Parcul Industrial;

utilizarea instrumentelor de calcul și software pentru automatizarea sarcinilor repetitive și eficientizarea proceselor;

Orientarea către client

Cea mai relevantă măsură a performanței unui sistem de management al calității este satisfacția clienților.

-preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al agenților economici și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse;

asigurarea condițiilor necesare pentru a preveni întreruperea activității;

promovarea calității și eficiența acestor servicii;

creșterea gradului de satisfacție a clienților.

Competența profesională

perfecționarea sistemului de muncă și management, cu respectarea permanentă a cadrului legislativ actual și a tuturor reglementărilor legale în vigoare;

crearea unui mediu favorabil învățării în societate și sprijinirea angajaților în a-și

dezvolta capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne prin oferirea de oportunități materiale și de training;
instruirea permanentă a personalului, pentru creșterea gradului de profesionalism;
formarea profesională continuă și specializări, atât pentru angajații societății Parc Industrial cât, și pentru angajații rezidenților Parcului Industrial prin organizarea de cursuri de formare profesională;
optimizarea politicii de responsabilitate sociale a societății, față de angajați și comunitatea unde își desfășoară activitatea.

Obiectivele activităților de bază și ale activităților conexe:

eficiența economică și creșterea calității serviciilor;
îmbunătățirea calității serviciilor prestate;
desfășurarea periodică a activităților de promovare a Parcului Industrial;
alocarea de sume pentru asigurarea întreținerii și reparării infrastructurii și utilitatilor existente în Parcul Industrial.

Obiective și criterii de performanță:

eficientizarea clădirilor;
permanența monitorizării a situației economice locale pentru a putea avea o reacție rapidă la oportunitățile și amenințările din piață
indicatori de performanță garantati prin autorizatii pentru prestarea serviciului;
indicatori de performanță a caror nerespectare atrage penalități conform contractelor de prestare servicii;
indeplinirea obligațiilor față de bugetul de stat consolidat;
indeplinirea obligațiilor față de bugetul local al UAT-Orașul Victoria;
monitorizarea și analiza constantă a creanțelor;
îmbunătățirea procedurilor de recuperare a creanțelor ;
comunicarea eficientă cu clienții;
răspunsuri la solicitările scrise ale rezidenților/potențialilor investitori.

Grija pentru mediu:

conformarea la cerințele legale aplicabile;
gestionarea rațională a resurselor naturale;
eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului;
educarea beneficiarilor cu privire la aspecte de mediu.

Așteptările autorității publice tutelare și ale asociatului în domeniul eticii, integrității și guvernancei corporative

Referitor la cerințele referitoare la etică, integritate și guvernanta corporativă, administratorii trebuie să se comporte cu integritate, onestitate și transparență în relațiile cu ceilalți și cu întreprinderea publică, prin respectarea cel puțin a următoarelor așteptări .

Respectarea Codului de Etică al întreprinderii publice;

Denunțarea conflictelor de interese, definite conform legislației în vigoare și conform reglementărilor interne ale întreprinderilor publice;

Comportamentul necesar a fi exercitat în cadrul Consiliului în cazul situațiilor care l-ar putea pune pe administrator într-o situație de conflict de interese;

Obligații legate de tratarea informației confidențiale și sensibile cu discreția cuvenită și în conformitate cu mențiunile din contractul de mandat, dar și de deținerea și menținerea unei reputații profesionale excelente.

Condițiile încetării mandatului în circumstanțe de absență a integrității, agreeate între părți conform contractului de mandat, precum situații de începere a urmăririi penale și altele;

Colaborarea dintre administratori și auditori să respecte prevederile legale;

Cooperarea dintre administratorii neexecutivi și cel executiv precum și supravegherea funcției de control managerial.

Atribuțiile administratorilor și directorilor în domeniul eticii, al integrității și al guvernancei corporative sunt cele prevăzute de Legea nr.31/1990 privind societățile, republicată cu

modificările și completările ulterioare, Actul Constitutiv al societății, Contractele de Mandat și legislația specifică domeniului de activitate al societății.

Așteptările autorității publice tutelare în domeniul eticii, integrității și guvernancei corporative au drept fundament câteva valori și principii care trebuie să guverneze comportamentul etic și profesional al managerilor societății:

Etica managerială: administratorii societății și directorii vor respecta Codul de Etică. Mai mult, vor lua și aplica decizii care afectează angajații, ținând cont de recompensarea identică pentru contribuție identică - un principiu universal de etică managerială. În plus, administratorii și directorii vor acționa întotdeauna în favoarea intereselor societății.

Profesionalismul: Toate atribuțiile de serviciu care revin administratorilor executivi și neexecutivi și directorilor societății trebuie îndeplinite cu maximum de eficiență și eficacitate, la nivelul de competență necesar și în cunoștință de cauză în ceea ce privește reglementările legale; administratorii și directorii vor face toate diligențele necesare pentru creșterea continuă a nivelului lor de competență și pentru creșterea nivelului de competență al angajaților societății.

Imparțialitatea și nediscriminarea: principiu conform căruia administratorii executivi și neexecutivi și directorii sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției; managerilor și administratorilor le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material, sau să abuzeze de funcția pe care o au;

Libertatea de gândire și de exprimare: principiu conform căruia administratorul sau directorul poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri; **Onestitatea, cinstea și corectitudinea:** principiu conform căruia administratorul sau directorul în exercitarea mandatului trebuie să respecte, cu maximă seriozitate, legislația în vigoare;

Deschiderea și transparența: principiu conform căruia activitățile administratorilor și a directorilor, în exercitarea funcțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;

Confidențialitatea: principiu conform căruia administratorul/directorul trebuie să garanteze confidențialitatea informațiilor care se află în posesia sa.

În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și Normele metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin HG nr.639/2023, activitatea organelor de conducere trebuie să fie transparentă și accesibilă, garantând o bună comunicare.

În privința guvernancei corporative, autoritatea publică tutelară așteaptă ca administratorii să inițieze și să finalizeze demersul de îmbunătățire a sistemului informatic integrat. În egală măsură, tot în sensul asigurării guvernancei corporative a societății, asociații așteaptă ca, până la finele mandatului, administratorii să finalizeze implementarea sistemelor de management prin obiective și de management al performanței, sisteme care permit trasabilitatea performanței individuale și de grup și responsabilizează fiecare angajat în sensul contribuiri la atingerea obiectivelor societății, securizând astfel în bună măsură rezultatele societății.

Controlul intern este un proces la care participă tot personalul societății, inclusiv Consiliul de Administrație, conceput să furnizeze o asigurare rezonabilă privind realizarea următoarelor obiective:

desfășurarea activității în condiții de eficiență și rentabilitate;
controlul adecvat al riscurilor care pot afecta atingerea obiectivelor societății;
furnizarea unor informații corecte, relevante, complete și oportune structurilor implicate în luare deciziilor în cadrul societăților și utilizatorilor externi ai informațiilor;
protejarea patrimoniului;
conformitatea activității societății cu reglementările legale în vigoare, politică și procedurile Societății.

În vederea îndeplinirii acestor obiective, societatea elaborează și revizuieste periodic Politica de control intern pentru ca aceasta să corespundă necesităților și evoluției societății. Societatea va dispune astfel de un sistem adecvat de control intern asupra procesului de management al riscurilor, care implică analize independente și regulate, evaluări ale eficacității sistemului și, acolo unde se impune, asigurarea remedierii deficiențelor constatate. Rezultatele acestor analize sunt comunicate în mod direct Consiliului de Administrație și comitetelor specializate.

În vederea asigurării unei culturi de etică și conformitate și a unui sistem de guvernare adecvat, a promovării valorilor și principiilor care asigură o bună conduită în relație cu toate părțile interesate și păstrarea unei bune reputații pe piață, managerii și membrii Consiliului de administrație vor trebui să asigure îndeplinirea permanentă a următoarelor cerințe:

deținerea de competență și experiență profesională, precum și o bună reputație și integritate pe tot parcursul deținerii funcției;

asigurarea cerințelor guvernantei corporative: structura organizatorică transparentă și adecvată, alocarea adecvată și separarea corespunzătoare a responsabilităților;

administrarea corespunzătoare a riscurilor/managementul riscurilor, adecvarea politicilor și strategiilor, precum și a mecanismelor de control intern, asigurarea unui sistem eficient de comunicare și de transmitere a informațiilor;

menținerea standardelor etice și profesionale pentru a asigura un comportament profesional și responsabil la nivelul entității reglementate în vederea prevenirii apariției conflictelor de interese (Cod de Etică, Politica privind administrarea conflictelor de interese);
îndeplinirea cerințelor de competență prevăzute de reglementările aplicabile;

menținerea nivelului de competență relevant în matricea de competențe a Consiliului de

Administrație la momentul nominalizării, relevant în evaluarea anuală a nivelului de competență individuală a membrilor Consiliului de administrație;

cunoașterea, respectarea și aplicarea cu profesionalism a legislației specifice societății, strategia și politicile societății, Codul de etică, normele, procedurile, acordurile și convențiile care reglementează activitatea;

nedepășirea numărului maxim de mandate de administrator prevăzut de OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, în societăți sau întreprinderi publice cu sediul în România care pot fi exercitate concomitent și alocarea de timp suficient pentru îndeplinirea responsabilităților;

evitarea conflictelor de interese (să se asigure în permanență că interesele lor personale sau profesionale - directe sau indirecte - nu sunt în conflict cu interesele societății și să se asigure procedurile și controalele implementate la nivelul societății sunt adecvate pentru identificarea, raportarea și gestionarea corespunzătoare a conflictelor de interese actuale și potențiale). Consiliul de Administrație al companiei este responsabil și pentru stabilirea și revizuirea principiilor cadrului de administrare a activității și a valorilor corporative ale instituției, inclusiv a celor stabilite prin intermediul unui cod etică și conduită, iar de la directori se așteaptă să facă diligențele necesare integrării acestor principii de etică în cultura organizațională a instituției publice.

Codul de Etică definește idealurile, valorile și principiile pe care angajații le respectă și le aplică în activitatea desfășurată în cadrul companiei. Codul de etică urmărește promovarea

valorilor și principiilor etice în cadrul companiei în vederea creșterii calității serviciilor oferite și a protejării reputației și are un rol educativ, de reglementare și de impunere a valorilor promovate.

Consiliul de Administrație al companiei este responsabil și de comunicarea organizațională. Comunicarea dintre organele de administrare, conducerea societății, autoritatea publică tutelară și acționariat se va face conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și Normele metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin HG nr. 639/2023.

În caz de neindeplinire de la indicatorii de performanță stabiliți în contractele de mandat ale administratorilor, aceștia din urmă au obligația de a notifica în scris autoritatea publică tutelară, Asociatul Unic cu privire la cauzele care au determinat devierea, precum și impactul asupra indicatorilor de performanță. Notificarea administratorilor trebuie transmisă în cel mult 10 zile de la apariția cauzei care a stat la baza neindeplinirii, sau atunci când administratorii constată că o astfel de deviere este foarte probabilă.

Evaluarea de către autoritatea publică tutelară a mediului de afaceri în care operează întreprinderea publică, a riscurilor la care aceasta este expusă și a acțiunilor efectuate deja la nivel de întreprindere publică, în vederea diminuării riscurilor și atingerii obiectivelor

Consiliul de administrație împreună cu conducerea executivă trebuie să identifice principalii indicatori de risc cu referire la activitatea societății, să-i monitorizeze permanent cu scopul de a reduce gradul de expunere al acesteia la efectele unor riscuri inerente (economico - financiare, comerciale, juridice, patrimoniale, operaționale etc.). În același timp, membrii Consiliului de administrație împreună cu conducerea executivă trebuie să se asigure că societatea continuă să se concentreze pe creșterea veniturilor sale. Totodată, trebuie să gestioneze cu atenție activitatea societății pentru a se asigura că nu deviază de la obiectivele stabilite de autoritatea publică tutelară.

Așteptări ale autorității publice tutelare privind cheltuielile de capital, reducerea cheltuielilor și alte aspecte ale afacerii

Autoritatea publică tutelară are următoarele așteptări privind cheltuielile de capital, reducerea cheltuielilor și alte aspecte ale afacerii:

- aprobarea cheltuielilor viitoare de capital se va face conform prevederilor legale și în corelare cu politica întreprinderii;

- unul dintre componentele contractului de mandat este cel legat de reducerea datoriilor și a creanțelor restante;

- o altă componentă a contractului de mandat este calitatea serviciilor și modul de administrare a infrastructurii pentru realizarea de activități eficiente;

- așteptări legate de îmbunătățirea performanței operaționale, precum productivitatea muncii, reducerea costurilor și altele asemenea, fără o indicare a liniilor de acțiune pentru îmbunătățirea performanței operaționale, ci doar a rezultatelor așteptate.

În vederea realizării obiectivelor strategice, Planul de administrare 2025-2029 va include modul de realizare a acestora și de asemenea se va raporta la o serie de criterii de performanță, exprimate cantitativ, pe baza obligațiilor asumate prin Contractul de mandat al administratorilor.

Autoritatea publică tutelară se așteaptă ca aceste obiective propuse organelor de administrare și conducere ale societății, să se concretizeze în indicatorii-cheie de performanță, anexă la contractele de mandat. Lista indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari care urmează să fie incluși în Planul de administrare, a căror valoare va fi negociată cu autoritatea publică tutelară, trebuie să cuprindă cel puțin următoarele, dar fără a se limita la acestea:

Indicatori de	Nivel de realizat	Realizat	Coeficient de ponderare (%)
I. Performanta financiari			
Viteza de rotație a activelor totale	100%	Da	50%
Cifra de afaceri	100%	Da	100%
Viteza de rotație a activelor imobilizate	100%	Da	100%
Viteza de rotație a stocurilor	100%	Da	100%
Viteza de rotație a creanțelor	100%	da	100%

ROE - Rentabilitatea capitalului propriu	100%	Da	100%
ROA - Rentabilitatea activelor	100%	Da	100%
Marja de profit din exploatare	100%	Da	100%
Marja de profit net	100%	Da	100%
Rata de creștere a cifrei de afaceri nete	100%	Da	100%
Rata de creștere a profitului net	100%	Da	100%
Rata lichidității curente(indicatorul capitalului circulant)		Da	
Lichiditatea imediată (indicator test acid)		Da	
Levierul	>0 - <1	Da	
Rata cheltuielilor de capital		Da	
Grad de indatorare	0	0	0
Grad de ocupare al parcului	100%	60%	60%
Grad de indatorare a capitalului	100%	0	0
Rentabilitatea capitalului angajat	100%	da	da
Productivitatea muncii	100%	da	da
Solvabilitatea patrimoniala	100%	da	da
Rata de plata a dividendelor	100%	da	100%
2. Performanta nefinanciari			
Numarul de sesizari din partea agentilor de protectie a mediului raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale și locale	100%	0	0
Numarul anual de sesizări din partea agentilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizări din partea autoritatilor centrale și locale	100%	0	0
Numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportate la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate	100%	0	0

Numarul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numarul total de reclamații privind calitatea de servicii prestate	100%	0	0
Penalitati contractuale totale aplicate rezidentilor parcului ,raportate la valoarea contractelor	0	0	0
Rata de implementare a planurilor de investitii atat din surse proprii , cat și din surse atrase.	100%	45%	45%
Frecventa totala a accidentarilor inregistrate	0	0	0
Frecvența accidentelor grave	0	0	0
Numarul de instruiiri in materie de siguranta	12	6	50%
Numărul ședințelor Consiliului de administrație	12	6	50%
Pondere componentelor fixe	60%	60%	60%
Rata membrilor de sex feminin in consiliul de administrație	0	0	0
Rata membrilor independenți in consiliul de administrație	0	0	0
Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	da	da	da
Valoarea totală a pachetului de remunerare	Lei conform legii	Lei conform legii	Lei conform legii
Diferența de remunerare intre angajații de sex feminin și cei de sex masculin	Lei conform legii	Lei conform legii	Lei conform legii
Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin	0	0	0

Modul de calcul al indicatorilor de performanță

Viteza de rotație a activelor totale = Cifra de afaceri netă / Total active

Viteza de rotație a activelor imobilizate=Cifra de afaceri netă/Active imobilizate

Viteza de rotație a stocurilor = Cifra de afaceri netă / Valoare medie stoc

Viteza de rotație a creanțelor = Cifra de afaceri netă / [(Creanțe la inceputul perioadei (T0) + Creanțe la finalul perioadei (T1)) / 2]

ROE = Profit net / Valoare capital propriu ROA = Profit net / Total active

Marja de profit din exploatare = Profit din exploatare / Cifra de afaceri netă Marja de profit net = Profit nett / Cifra de afaceri netă

Rata de creștere a cifrei de afaceri net = Cifră de afaceri netă curent - Cifră de afaceri netă anterior / Cifră de afaceri netă anterior

Rata de creștere a profitului net = Profit net perioadă curentă - Profit net perioadă anterioară / Profit net perioadă anterioară.

Rata lichidității curente = Active curente (circulante) / Datorii curente Lichiditatea imediată = Active circulante - Stocuri / Datorii curente (< 1 an)

Levier = Datorii totale / Active totale

Rata cheltuielilor de capital = Cheltuieli de capital / Total active Grad de indatorare = Datorii curente * 100 / Activ bilanțier

Grad de ocupare a parcului = Suprafața totală disponibilă a se concesiona în parc / suprafața ocupată - 85%

Rentabilitatea capitalului angajat - Profitul înainte de plăți dobânzii și a impozitului pe profit / capital angajat

Productivitatea muncii = Cifra de afaceri / nr. mediu de salariați Solvabilitatea patrimonială = Capitaluri proprii * 100 / Activ bilanțier

Rata de plată a dividendelor = dividende plătite / Profit net

Numărul de sesizări din partea agenților de protecție a mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale - 2%

Numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale - 2%

Numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportate la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate - 80%

Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea de servicii prestate - 90%

Penalități contractuale totale aplicate rezidenților parcului, raportate la valoarea contractelor - 30% Rata de implementare a planurilor de investiții = procent din total investiții aprobate prin planul anual de investiții

Frecvența totală a accidentărilor înregistrate = Numărul de accidente înregistrat * 1.000.000 / Numărul total de ore lucrate de către toți angajații

Frecvența accidentelor grave = Numărul de accidente grave * 1.000.000 / Numărul total de ore lucrate de către toți angajații

Număr de instruiți în materie de siguranță = Numărul total de instruiți în materie de siguranță care s-au realizat pe parcursul anului

Numărul ședințelor Consiliului de administrație = Numărul ședințelor Consiliului de administrație susținute de-a lungul anului

Pondere componentelor fixe = Valoarea componentelor fixe din pachetul de remunerare / Valoarea totală a pachetului de remunerare

Rata membrilor de sex feminin în consiliul de administrație = Nr. total membri sex feminin / Numărul total de membri din consiliul de administrație

Rata membrilor independenți în consiliul de administrație = Numărul total de membri neexecutivi și independenți în consiliul de administrație / Numărul total de membri din consiliul de administrație Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor = DA / NU

Valoarea totală a pachetului de remunerare = Valoarea componentelor fixe din pachetul de remunerare + Valoarea componentelor variabile din pachetul de remunerare

Rata diferenței de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin = Salariul mediu lunar al angajaților de sex masculin - Salariul mediu lunar al angajaților de sex feminin / Salariul mediu lunar al angajaților de sex masculin

Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin = Numărul cadrelor superioare de conducere de sex feminin / Numărul de cadre superioare de conducere

Notă Valorile datelor din formulele de calcul sunt cele înregistrate de întreprinderile publice la 31.12

anul de referință și /sau alta perioada de referință (acolo unde este cazul).

Concluzii

Scrisoarea de așteptări descrie performanțele așteptate de la organele de administrare ale societății, precum și obiectivele avute în vedere de Asociații majoritar - Orașul Victoria, în calitate de autoritate publică tutelară, pentru o perioadă de 4 ani. Scrisoarea de așteptări se aprobă de către autoritatea publică tutelară, ca parte din componenta inițială a planului de selecție, în termenul prevăzut de lege.

Consiliul de administrație al Victoria Parc Industrial S.R.L. elaborează Planul de Administrare ce conține o componentă de administrare și una managerială, în corelare cu Scrisoarea de așteptări.

Indicatorii de performanță financiari și nefinanțari rezultați din Planul de administrare se transmit la autoritatea publică tutelară, în vederea negocierii și aprobării.

În vederea elaborării Planului de administrare, Consiliul de administrație efectuează o evaluare financiară amănunțită a societății, cu identificarea oportunităților de afaceri și a vulnerabilităților, în vederea găsirii celor mai bune soluții care să ducă la profitabilitate și la dezvoltarea economică a întreprinderii publice.

Principiile directoare privind administrarea societății Victoria Parc Industrial S.R.L., în intervalul 2025-2029, obiectivele fundamentale, indicatorii de performanță și prioritățile strategice prevăzute în Planul de Administrare constituie standarde de performanță obligatorii pentru membrii Consiliului de administrație. În concluzie, autoritatea publică tutelară se așteaptă ca deziderat ele din scrisoarea de așteptări să fie reflectate în declarațiile de intenție ale candidaților pentru postul de membru în consiliul de administrație. Totodată, autoritatea publică tutelară se așteaptă ca membrii Consiliului de administrație să redacteze Planul de administrare pornind de la premise realiste și ținând cont de conținutul prezentei scrisori de așteptări.

Prezenta Scrisoare de așteptări a fost elaborată în conformitate cu prevederile din Anexa 1b la normele metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin HG nr.639/2023 și aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Victoria.